2019年军队文职统一考试《专业科目》图书档案学类—档案试题

一、基础综合。根据题目要求，在选项中选出恰当的选项

1 战略管理可以分为战略分析、战略（ ）、战略实施及控制三个方面。

A、计划 B、制定 C、决策 D、统领

2 儒家倡导的（ ），作为处理个人和国家、社会、家庭及其他人之间的社会相互关系的行为准则，近百余年来被许多东亚国家和地区应用于企业管理实践之中，并取得了巨大的成功。

A、“君为臣纲、父为子纲、夫为妻纲”
B、“修身齐家治国平天下”
C、“己所不欲，勿施于人”
D、“仁、义、礼、智、信”

3 系统的（ ）表现在系统内部诸要素之间、系统与外部环境之间保持着有机联系。

A、整体性 B、结构性 C、层次性 D、功能性

4 泰罗科学管理所要解决的中心问题是（ ）。

A、提高劳动效率 B、资源配置 C、资源利用 D、追求利润最大化

5 （ ）强调随机应变，试图通过“权宜应变”融各学派学说于一体。

A、经验学派 B、权变理论学派 C、管理过程学派 D、决策理论学派

6 1978年以后，我国开始系统地学习（ ）。

A、西方发达国家的“科学管理”理论
B、西方发达国家先进的管理理论和方法
C、西方发达国家的“行为科学”理论
D、西方发达国家的“知识管理”理论

7 控制的最高境界是（ ），因为它较好地解决了一个控制举措“滞后”的问题，避免由于失效的信息反馈而造成的纠偏失误。

A、现场控制 B、反馈控制 C、前馈控制 D、间接控制

8 法律方法与其他方法相比具有的主要特点有（ ）。

A、强制性、法制性和规范性 B、严肃性、强迫性和规范性
C、严肃性、规范性和强制性 D、强制性、标准性和权威性

9 （ ）管理是一个全面的管理系统，其实质就是围绕目标进行的管理。

A、成果 B、部门 C、组织 D、目标

10 为了获取信息所采取的行动被称为（ ）。

A、使用行为 B、利用行为 C、采集行为 D、信息行为

11 沟通的特点是（ ）。

A、单向性 B、直接性 C、直线性 D、双向性

12 在信息市场的调查中显示，对用户的信息需求起决定作用的主要因素是（ ）。

A、信息的可靠性 B、信息获取的便利性
C、信息的利用价值 D、用户的信息感知度

13 发达国家信息和经济愈来愈发达，而发展中国家信息更加贫困，经济也更落后，这就是信息的（ ）问题。

A、墨菲定律 B、二八定律 C、马太效应 D、水桶定律

14 21世纪，随着（ ）技术的出现与发展，计算机对信息的处理上升到了对知识的处理，出现了知识管理系统，简称KMS。

A、数据采集　　B、数据挖掘　　C、数据管理　　D、数据分类

15 从存储有大量知识信息、事实信息和数据信息的检索系统中获取某一事物发生的时间、地点及过程的检索称为（　）。

A、全文检索　　B、多媒体检索　　C、数据检索　　D、事实检索

16 影响信息系统安全的因素是多方面的，归纳起来主要有（　）三大类。

A、人为因素、技术因素、软件因素　　B、自然因素、人为因素、管理因素
C、自然因素、管理因素、技术因素　　D、自然因素、人为因素、技术因素

17 数据库安全控制技术包括：口令保护技术、数据加密技术和（　）技术。

A、数据扩容　　B、系统升级　　C、用户防范　　D、存取控制

18 信息机构是实施信息搜集、加工、分析、储存、传递等有（　）活动的组织形式。

A、信息服务　　B、信息研究　　C、信息管理　　D、信息开发

19 百度、清华同方等在波拉特的产业分类中属于（　）部门。

A、第一信息　　B、第二信息　　C、第三信息　　D、网络信息

20 信息法律的作用可以从两个层面来讲，一是信息法律的规范作用；二是信息法律的（　）。

A、社会作用　　B、强制作用　　C、评价作用　　D、指引作用

21 在管理理论的形成与发展过程中，在行为科学理论阶段，（　）创立了人际关系学说。

A、霍桑　　B、梅奥　　C、马克斯·韦伯　　D、亨利·法约

22 韦伯—理想行政组织体系的权力类型是理性—合法的权力、传统权力和（　）。

A、人员的权力　　B、平等的权力　　C、共享的权力　　D、超凡的权力

23 定性决策方法主要有德尔菲法和（　）。

A、定性法　　B、定量法　　C、头脑风暴法　　D、风险法

24 信息表示的生成方法可归纳为两大类：派生法和（　）。

A、表示法　　B、指派法　　C、标引法　　D、揭示法

25 关于信息管理过程的说法，不准确的是（　）。

A、信息收集就是对原始信息的获取
B、信息传输是信息在时间上的转移
C、信息加工包括信息形式的变换和信息内容的处理
D、信息的内容处理是指对原始信息进行加工整理，深入揭示信息的内容

26 从内容看，信息组织主要包括信息描述、信息揭示和（　）。

A、信息分析　　B、信息系统　　C、信息探索　　D、信息利用

27 受者对所接受到的信息所做出解释和理解的过程是（　）。

A、反馈　　B、译码　　C、媒介　　D、编码

28 下列选项中，（　）描述的是普赖斯定律。

A、在同一主题中，半数的论文为一群高生产能力作者所撰，这一作者集合的数量上约等于全部作者总数的平方根
B、如果把单词出现的频率按由大到小的顺序排列，则每个单词出现的频率与它的名次的常数次幂存在简单的反比关系
C、写两篇论文的作者数量约为写一篇论文的作者数量的$\frac{1}{4}$；写N篇论文的作者数量约为写一篇论文作者数量的$\frac{1}{n^2}$
D、把期刊分为专门面对这个学科的核心区、相关区和非相关区。各个区的文章数量相等，此时核心区、相关区和非相关区期刊数量成$1:n:n^2$的关系

29 在结构化系统设计中，模块往往都是按照（　）来划分的。

A、功能　　B、要素　　C、逻辑　　D、需求

30 知识产权的保护主要是（ ）问题，是解决信息共享和知识产权保护的矛盾问题。

A、权力 B、技术 C、利益 D、安全

31 司法工作是由国家司法机关按照法律法规解决处理纠纷和审理案件的执法活动。司法制裁分为（ ）。

A、经济制裁和行政处罚 B、内部和涉外制裁
C、民事制裁和刑事制裁 D、经济制裁、刑事制裁和仲裁

32 所谓管理，是指通过决策、计划、组织、领导和控制一系列职能活动，（ ）各种资源，以达到组织既定的目标。

A、合理利用 B、合理配置 C、优化配置 D、优化运用
E、合理调动

33 管理作为一种特殊的实践活动，其独特性质包括：管理的二重性、（ ）。

A、社会性 B、独特性 C、科学性 D、艺术性
E、排他性

34 依据信息源的运动方式，信息源可分为（ ）等大类。

A、静态信息源 B、流动信息源 C、动态信息源 D、静止信息源
E、自然信息源

35 研究信息生产分布规律最有代表性的就是科学文献生产的（ ）。

A、普赖斯定律 B、布拉德福定律 C、洛特卡定律 D、齐夫定律
E、反平方定律

36 现代信息管理技术主要包括信息（ ）等方面。

A、移动技术 B、处理技术 C、获取技术 D、利用技术
E、传输技术

37 国家信息政策体系一般由（ ）等构成。

A、政策客体 B、政策目标 C、政策问题 D、政策内容
E、政策形式

二、专业知识。根据题目要求，在选项中选出恰当的选项

38 档案概念的含义不包括（ ）。

A、形成主体是国家机关、社会组织和个人
B、是有永久保存价值的文件
C、实存形态多种多样的
D、是直接形成的历史记录

39 档案与图书的本质区别是（ ）。

A、人类活动的反映 B、人类社会的系统性知识
C、人类社会的原始记录 D、社会文化的重要内容

40 档案作用的双重性是指（ ）。

A、历史效用和现行效用 B、保密效用和利用效用
C、价值效用和历史效用 D、安全效用和现行效用

41 实现档案价值的规律性，不包括（ ）。

A、档案价值的扩展律 B、档案价值的时效律
C、档案价值的最佳实践律 D、档案价值的条件律

42 20世纪80年代以来，随着我国档案事业的发展，我国档案教育进入了一个大规模、实质性发展的阶段，基本形成了一个多层次、多渠道的较为合理的（ ）。

A、全国档案教育培养体系 B、全国档案网络教育体系
C、全国网络档案教育体系 D、全国档案教育网络体系

43

明代内阁大学士（ ）认为“经籍图书者乃万年百世之事”，“今世赖之以知古，后世赖之以知今者也”，奏议修建“皇史宬”。

A、邱宏　　B、邱浚　　C、邱睿　　D、邱濬

44 （ ）是档案管理的基本单位，对档案管理有重要的组织作用。

A、卷　　B、件　　C、年　　D、全宗

45 纸质档案装裱前，应检查字迹的（ ）。

A、耐久性　　B、光解性　　C、水溶性　　D、氧化性

46 光盘表面污迹的清除方法是：用（ ）浸湿的棉布，由光盘盘片中心沿半径方向向外擦拭。

A、水　　B、汽油　　C、苯　　D、醋酸乙酯

47 档案统计工作的具体内容，一般包括统计调查、（ ）和统计分析。

A、统计宣传　　B、统计监督　　C、统计整理　　D、统计报告

48 熟悉档案，了解利用需求是档案利用工作基本要求之一。其中，熟悉档案，主要是熟悉档案室、档案馆馆藏档案材料的情况，包括其内容、范围、（ ）、完整情况和作用等。

A、形成者　　B、价值　　C、存放地点　　D、保管状况

49 档案检索效率是衡量档案检索系统性能和质量的最基本指标，通常使用查全率和（ ）来衡量。

A、响应率　　B、积累率　　C、查准率　　D、容量率

50 全宗指南的内容不包括（ ）。

A、全宗内档案概况　　B、档案馆概况
C、档案的内容与成分　　D、立档单位的历史概况

51 理解档案目录数据库的概念，主要应把握数据记录来源、数据记录构成和（ ）的含义。

A、硬件存储设备　　B、网络拓扑结构　　C、数据库结构　　D、元数据结构

52 胶片档案主要是由片基和乳剂层组成。胶片档案中片基和乳剂层的（ ）决定了胶片档案的耐久性。

A、易燃性　　B、透明性　　C、稳定性　　D、感光性

53 电子文件的信息内容可以在传输和转存过程中不留痕迹地被改动，反映了电子文件信息的（ ）特点。

A、依赖性　　B、易分离性　　C、易变性　　D、可集成性

54 电子文件的（ ）是其存在和具有保存价值的基础，若在电子文件的管理过程中无法保证其具有该特性，那么电子文件的信息内容就会成为“死信息”。

A、真实性　　B、完整性　　C、安全性　　D、可读性

55 电子文件的归档是赋予有（ ）价值的电子文件以档案身份的过程。

A、参考　　B、凭证　　C、历史　　D、保存

56 档案法律的（ ）特点，是指档案法律所提供的、调整与档案和档案工作相关的行为的手段，这些手段不是单一的。

A、直接性　　B、具体性　　C、综合性　　D、分散性

57 国家档案馆一般分为（ ）。

A、历史档案馆和综合档案馆　　B、综合档案馆和专业档案馆
C、中央级档案馆和地区级档案馆　　D、专门档案馆和部门档案馆

58 （ ）的产生是档案产生的客观条件。

A、阶级　　B、国家　　C、记录符号　　D、纸张

59 档案信息与信息的关系是（ ）。

A、平等关系　　B、并列关系
C、种概念与属概念的关系　　D、无关系

60 档案与文件的根本区别在于（ ）。

A、载体形式　　B、价值
C、年代　　D、清晰、确定的信息内容

61 在档案事业各组成部分中，（　）工作是重点，是档案事业的业务系统。

A、档案宣传　　B、档案法制　　C、档案行政管理　　D、档案管理

62 《中华人民共和国档案法》中规定我国档案工作的基本原则是（　）。

A、集中统一地管理机关档案，维护档案的完整与安全，便于机关工作，反对分散保存
B、档案工作实行统一领导、分级管理的原则，维护档案完整与安全，便于社会各方面的利用
C、集中统一地管理国家档案，维护档案的完整与安全，便于国家各项工作的利用
D、档案工作实行统一领导，分级、分专业管理的原则，维护档案完整与安全，便于社会各方面的利用

63 采用分散制档案事业管理体制的国家是（　）。

A、中国　　B、法国　　C、瑞典　　D、瑞士

64 《档案馆工作通则》规定了综合档案馆的基本任务，其基本任务不包括（　）。

A、接收与征集本级机关、团体及所属单位有保存价值的档案、资料，并科学管理
B、开展档案资料的利用工作
C、开展档案教育工作
D、参与编史修志

65 文件中心是一种新型的档案管理机构，我国最早建立的文件中心是（　）。

A、广东省深圳市文件中心　　B、甘肃省永靖县文件中心
C、福建省龙游市文件中心　　D、天津市文件中心

66 “行政效率运动”、史学界整理明清历史档案和学术研究的需要、近代意义档案教育的创立等多方面的因素，共同促成了我国（　）的产生。

A、近代档案学思想　　B、现代档案学思想
C、近代档案管理思想　　D、现代档案管理思想

67 来源原则指的是档案馆按照档案的来源对档案进行整理和分类，要求保持同一来源的档案不可分散、不同来源的档案不得混淆的（　）。

A、管理原则　　B、管理方法　　C、整理原则　　D、整理方法

68 （　）不属于来源原则的基本内容。

A、尊重来源　　B、尊重全宗的完整性
C、尊重档案产生机构的保管权　　D、尊重全宗内的原始整理体系

69 来源原则不仅具有重要的理论指导意义，而且还有深刻的实践应用价值。关于来源原则的实践应用价值，下列说法不正确的是（　）。

A、为档案馆馆藏的实体整理和分类提供了合理的客观依据
B、维护和保持了档案的本质属性，是档案整理与分类的至善原则
C、来源原则是兼具理论性和实践性的管理思想和原则
D、来源原则的产生催生了第一个现代意义上的国家档案馆——法国国家档案馆

70 电子文件时代来源原则的重新发现——“新来源观”的提出，主要表现在对“来源”概念涵义的拓展，不仅指文件形成者，同时还包括（　）。

A、文件保管者　　B、文件形成过程　　C、文件管理者　　D、文件利用者

71 研究文件产生运动变化的过程和规律的理论主要是（　）。

A、文件连续体理论　　B、文件生命周期理论
C、文件阶段论　　D、公文阶段论

72 档案学者（　）于1901年提出的“高龄案卷应当受到尊重”为核心的档案鉴定思想，改变了过去各国销毁古老文件、保留近期文件的习惯做法，是一种“颠覆传统”的鉴定理论，使历史档案得以妥善存留，具有开创意义。

A、布伦内克　　B、迈斯奈尔　　C、詹金逊　　D、谢伦伯格

73 关于档案鉴定标准的描述，不正确的是（ ）。

A、档案形成者在社会或机关的地位、作用直接影响甚至决定档案的价值
B、内容标准是档案鉴定的最重要的依据
C、档案的名称属于档案的形式特征，对档案的价值不产生影响
D、档案全宗的完整程度直接影响档案个体的价值

74 各个机关、机关内部各个组织单位形成和使用的文件，往往是分散的，而且在数量上也是浩繁的；而机关与社会对档案的利用，则要求一定的集中。为了解决档案的分散形成与集中利用的矛盾，（ ）应运而生。

A、档案的整理工作　　B、档案的收集工作　　C、档案的接收工作　　D、档案的管理工作

75 机关档案室工作人员要熟悉文书档案的（ ），了解机关各部门的职能分工、工作安排和可能产生的文件材料情况，掌握应收而未收到的材料的具体存放位置，以便采取相应措施适时收集归档。

A、分布情况和内容构成　　B、分布情况和形成范围
C、分布情况和归档范围　　D、分布情况和形成领域

76 档案馆按照国家规定征集散存档案，不包括（ ）等途径。

A、有关机关团体、企事业单位　　B、有关地区（包括国内外）
C、博物馆　　D、美术馆

77 下列一般不能作为立档单位的是（ ）。

A、各省驻外地办事处　　B、形成有一定数量档案的著名人物
C、社会知名的家庭和家族　　D、中共县级纪律检查委员会

78 按组织机构分类时，下列分类不正确的是（ ）。

A、各个类的次序应按照组织机构内部编制序列的顺序排列，其中立档单位的领导机构、综合机构，如办公厅、办公室等通常排在最前面，党委紧随其后
B、经过本级机关党委会讨论通过而以机关行政名义发的文件一般应归入行政某机构类内
C、业务机构起草而以机关名义下发，应归入机关中心机构（如办公厅、办公室等），也可归入业务机构（如业务处、科等）
D、几个机构联合办理的，一般归入主办单位，也可归入批示“退存”的单位或最后承办单位

79 档案的保存价值实际上是指档案是否具有被保存的意义，其外在体现就是档案的（ ）。

A、作用　　B、保密期限　　C、保管期限　　D、第二价值

80 档案销毁清册是登录被销毁档案题名、数量等内容并由责任人签署的文件，是日后查考销毁档案的凭证，因而必须留存（ ）。

A、30年以上　　B、50年以上　　C、60年以上　　D、永久

81 档案价值直接鉴定法意味着（ ）。

A、应逐份审阅文件的标题并确定其价值
B、应仔细查寻档案文件的有关目录并确定其价值
C、应逐卷逐份逐页审阅文件的内容和形式并判定其价值
D、应大致审阅文件的内容和形式并判定其价值

82 档案统计的基本要求不包括（ ）。

A、准确性　　B、针对性　　C、科学性　　D、时效性

83 档案统计中所用的相对数是从两个有联系的指标对比中得出的一种指标，一般以（ ）形式来表示。

A、倍数　　B、绝对值　　C、千分数　　D、百分数

84 对档案信息进行系统存储和根据需要进行查找的工作是（ ）。

A、档案保管工作　　B、档案整理工作　　C、档案检索工作　　D、档案利用工作

85 按照一定的选题，将有价值的、能够反映汇编题目的档案材料，采用全录或节录形式，按照一定的体例编辑而成的公开或内部出版物，属于（ ）档案编研成果。

A、编纂型　　B、编写型　　C、论著型　　D、创造型

86 材料的（ ）是保证档案编研工作质量的生命线。

A、真实性 B、典型性 C、新颖性 D、完整性

87 为使档案行政管理机构掌握档案数量与状况的基本情况，档案馆应向其报送档案成份与数量变化情况表和（ ）。

A、全宗单 B、全宗卡片 C、全宗卷 D、全宗目录

88 档案信息化是在档案行政管理部门的统一规划和组织下，在档案管理活动中全面应用（ ），对档案信息资源进行处置、管理和提供利用服务，加速实现档案管理现代化的进程。

A、网络通信技术 B、多媒体处理技术 C、数据存储技术 D、现代信息技术

89 录音档案数字化，其转录的数据，应该采用（ ）格式保存。

A、AVI B、JPG C、MPG D、WAV

90 （ ）是档案工作标准的高级形式。

A、统一化 B、通用化 C、格式化 D、系列化

91 档案法律规范和档案工作法律条文之间，是（ ）的内容和形式的关系，一定的法律规范必须通过有关立法中的具体条文表现出来。

A、同一事物 B、相关事物 C、同一条款 D、相关条款

92 档案复制本，可根据（ ），具体分为副本和摘录两种类型。

A、利用者的数量 B、利用者的需求 C、档案的载体 D、档案的形式

93 社会档案意识是指（ ）。

A、社会保存档案数量的多少 B、社会对档案的重视和保护程度
C、社会发展对档案信息的需求 D、人们对档案和档案工作的认识程度

94 《档案工作中国家秘密及其密级具体范围的规定》属于（ ）。

A、档案法律 B、档案法规 C、部门档案规章 D、档案规范性文件

95 根据国家标准《电子文件归档与管理规范》，电子文件归档采用的载体中，优先顺序最高的是（ ）。

A、硬磁盘 B、只读光盘 C、一次写光盘 D、可擦写光盘

96 下列不属于部门档案规章的是（ ）。

A、《机关文件材料归档范围和文书档案保管期限规定》
B、《国家重点建设项目档案管理登记办法》和《标准档案管理办法》
C、《中国人民解放军档案条例》
D、《审计机关审计档案工作准则》

97 公务文件的特点包括（ ）。

A、由法定作者制发 B、具有法定的权威性和现行效用
C、具有有效期限 D、具有规范的体式和特定的处理程序
E、均可转化为档案

98 我国档案界将国家所有的全部档案划分成（ ）部分，有助于国家从行政管理的角度对全国归国家所有的全部档案进行宏观控制与管理，为制定规划、政策，进行统计、分析提供概念框架与依据。

A、中华人民共和国成立后的档案 B、革命历史档案
C、革命政权档案 D、民国档案
E、旧政权档案

99 档案工作的性质包括（ ）。

A、管理性 B、服务性 C、政治性 D、社会性
E、科学性

100 档案馆作为社会文化的集聚地，汇集了具有重要文化内容的档案，在继承和保持社会文化的（ ）的过程中发挥着极其重要的作用。

A、社会性　　B、统一性　　C、创建性　　D、完整性
E、真实性

101 档案收集工作是档案工作的重要环节，它对于档案工作的重要意义表现在（　）。

A、是维护党和国家历史真实面貌的必要手段
B、是存储档案信息资源的重要途径
C、为档案馆开展各项工作奠定基础
D、促进档案学理论发展
E、是档案馆（室）工作的起点

102 文书档案整理工作应遵循的基本原则包括（　）。

A、充分利用原有的整理基础　　B、保持文件之间的历史联系
C、分类科学　　D、组卷合理
E、便于保管和利用

103 文书档案鉴定工作的内容主要包括：制定文书档案价值鉴定标准；分析具体档案的价值，确定是保存还是销毁，（　）。

A、对确定保存的档案判定保管期限　　B、确定开放档案的范围
C、档案鉴定的组织工作　　D、研究档案销毁的方式
E、销毁没有保存价值的档案材料

104 鉴定档案价值时采用弹性处理法，一般应把握的原则有（　）。

A、保存从宽，销毁从严
B、下级机关的文件从宽，本机关的文件从严
C、本机关的文件从宽，外机关的文件从严
D、上级机关的文件从宽，本机关的文件从严
E、孤本从宽，复本从严

105 档案保管工作的内容包括（　）等。

A、档案库房及辅助设施建设　　B、档案装具的管理
C、库房管理　　D、档案的流动管理
E、档案登记

106 下列属于现行文件编研的有（　）。

A、法规性文件汇编　　B、统计数字汇编　　C、专题文件汇编　　D、政策性文件汇编
E、专题概要

107 档案信息化建设的内容中，环境构建包括（　）。

A、管理体制和机制的理顺　　B、法规政策的健全
C、标准规范的制定　　D、系统设计与管理
E、人才的培养

108 档案网站是指由档案业务部门或者档案行政管理部门建立的专业网站，由于档案网站具有（　）等特点，从而决定了档案网站在档案事业发展中具有重要的作用。

A、传播信息快　　B、影响面广　　C、具有交互功能　　D、更新及时
E、技术先进

109 同一全宗、年度、保管期限的文书档案，应按照不同载体区分为（　）等，分别进行整理及保管。

A、文字图表档案　　B、照片档案　　C、录音档案　　D、录像档案
E、表册档案

110 档案法律和档案行政法规的区别主要表现在（　）等方面。

A、制定主体不同　　B、制定客体不同　　C、行为约束力不同　　D、所调节对象不同
E、目的不同