2020年军队文职人员招聘考试

图书档案学类-档案试卷

第一部分 基础综合

一、单项选择题（请根据题目要求，在四个选项中选出一个最恰当的答案。本大题共20小题，每小题0.5分，共10分）

1.下列不属于创新职能基本内容的是（　　）。

A.制度创新

B.环境创新

C.组织创新

D.领导创新

2.管理就是对效益的不断追求，下列不符合原理的是（　　）。

A.在实际工作中，管理效益的直接形态是通过经济效益而得到表现的

B.影响管理效益的因素很多，其中主体管理思想正确与否占有相当重要的地位

C.追求局部效益必须与追求全局效益协调一致

D.管理应追求眼前局部的高效益

3.下列不属于法律方法特点的是（　　）。

A.严肃性

B.规范性

C.灵活性

D.强制性

4.管理是对组织的资源进行有效整合以达到组织既定目标与责任的动态创造性活动，管理的主要特点不包括（　　）。

A.人本性

B.精确性

C.经济行

D.艺术性

5.（　　）认为，管理就是决策。

A.管理理论学派

B.经验学派

C.决策理论学派

D.权变理论学派

6.（　　）认为，管理思想和管理方式要依据成员素质、工作特点、环境情况而定，不能一概而论。

A.X、Y 理论

B.超 Y 理论

C.综合管理理论

D.虚拟组织理论

7.中国传统的的管理思想，分为宏观管理的治国学和微观管理的治生学，下列不属于中国传统管理思想要点的是（　　）。

A.法制

B.求实

C.法治

D.顺“道”

8.信息利用阶段采用的主要方式不包括（　　）。

A.建立专业的数据库

B.提供专业的信息导航

C.开展信息增值服务

D.利用网络程序抓取捕获资源

9.关于信息系统开发生命周期各个阶段之间的关系，下列选项正确的是（　　）。

A.计划-分析-设计-开发

B.计划-分析-开发—设计

C.计划-设计-开发-分析

D.分析-计划-开发-设计

10.计划工作的基础是（　　）。

A.决策

B.目标

C.评价

D.实施

11.法约尔认为，每位员工应该只接受一位上级的命令，其原则是（　　）。

A.权利和责任

B.纪律

C.集中

D.统一指挥

12.按照管理职能在管理活动过程中的顺序来排序，管理职能可以排列成（　　）。

A.组织-计划-指挥-控制

B.计划-指挥-组织-控制

C.计划-组织-指挥-控制

D.指挥-计划-组织-控制

13.信息按照性质可以划分为（　　）。

A.有用信息、无用信息、干扰信息

B.语法信息、语义信息、语用信息

C.纵向信息、横向信息、网状信息

D.实在信息、先验信息。实得信息

14.在行为科学的发展历史中，一个里程碑的研究是（　　）。

A.从众试验

B.生铁搬运试验

C.“熵”的试验

D.霍桑试验

15.“大河有水小河满”和“小河有水大河干”说明（　　）。

A.集体利益比个人利益更为重要

B.集体利益是所有个人利益的总和

C.集体利益的实现离不开个人的努力

D.没有国家利益和集体利益也就没有个人利益

16.信息管理的信息生产与开发分目标是指合理组织规划信息的生产和开发，确保（　　）。

A.无用信息转化为有用信息

B.分散信息转化为集中信息

C.有害转化为无害信息

D.潜在信息转化为现实信息

17.在信息管理中，信息守恒描述的是信息传递过程中（　　）变化的规律。

A.信息量

B.信息质量

C.信息数量

D.信息容量

18.由各级政府部门、信息机构和企业等基础组织负责实施的信息管理活动是(　　)。

A.微观信息管理

B.中观信息管理

C.宏观信息管理

D.信息产业管理

19.通过对系统运行过程中的情况进行监督和调整来实现控制，这是一种（　　）。

A.同期控制

B.反馈控制

C.集中控制

D.前馈控制

20.信息系统开发中，需求分析的目的是解决（　　）的问题，它是在可行性分析的基础上，针对现行信息系统进行调查分析，并提出系统的逻辑模型。

A.工作计划

B.具体工作方法

C.做什么

D.怎么做

二、单项选择题（请根据题目要求，在四个选项中选出一个最恰当的答案。本大题共11小题，每小题1分，共11分）

21.下列管理方法中，（　　）是实施其他管理方法的必要手段。

A.法律方法

B.行政方法

C.教育方法

D.经济方法

22.（　　）是最早，最传统的信息系统开发方法。

A.原型化方法

B.面向对象方法

C.CASE方法

D.结构化生命周期法

23.在信息传递模式中，（　　）的主要形式是定题服务。

A.多向主动传递

B.多向被动传递

C.单向主动传递

D.单向被动传递

24.普赖斯指数，是指某一学科领域内，对发表年限不超过（　　）年的文献的引用次数与总的引用次数之比值。

A.2

B.3

C.4

D.5

25.通过词频分布揭示信息的分布规律是（　　）在理论上的重要开拓。

A.布拉德福定律

B.齐普夫定律

C.洛特卡定律

D.普赖斯定律

26.在制定信息安全保护策略中，(　　)是最为客观和基本的，也是最具有可控性的。

A.法律

B.道德

C.技术

D.管理

27.（　　）既是一种信息接受者对信息发送者进行身份认证的手段，也是一种反抵赖的措施。

A.数字签名技术

B.防火墙技术

C.漏洞检测技术

D.网络安全协议

28.对信息系统的维护一般包括（　　）。

A.程序的维护、代码维护、硬件维护、机构和人员的变动等

B.程序的维护、数据文件的维护、代码维护、硬件维护、机构和人员的变动等

C.程序的维护、数据文件的维护、代码维护和硬件维护等

D.程序的维护、数据文件的维护和硬件维护等

29.信息管理机制的分目标是按照社会信息过程的特征和规律，建立科学合理的信息管理机构，完善信息开发利用的（　　）。

A.保障体系

B.管理体系

C.宏观层次

D.微观层次

30.马斯洛的需要层次论和（　　）的双因素理论有很大的相似性。

A.赫茨伯格

B.麦戈雷格

C.甘特

D.亚当·斯密

31.在国家信息化发展的起步阶段，信息立法宜采用（　　），主要依靠政府的政策导向推动国家信息化的自由发展。

A.专门立法模式

B.修改适用模式

C.谨慎暂缓模式

D.提前立法模式

三、多项选择题（请根据题目要求，在四个选项中选出一个最恰当的答案。本大题共6小题，每小题1.5分，共9分）

32.管理的二属性是指（　　）。

A.自然属性

B.科学属性

C.社会属性

D.艺术属性

E.技术属性

33.关于信息流传递渠道的表述，正确的有（　　）。

A.一般信息流的传递渠道包括正规渠道和非正规渠道两条

B.信息由生产者直接流向利用者称为信息传递的正规渠道

C.信息在信息系统的控制下流向利用者称为信息传递的非正规渠道

D.在人类社会早期信息量较小，通过非正规渠道较容易获得所需信息

E.随着人类社会的发展，人们对信息传递的正规渠道日益关注

34.关于人本管理，下列观点不正确的有（　　）。

A.人是“经纪人”，所以只要给予足够的物质激励，就能让他为企业卖力

B.组织中存在非正式组织，对此管理者要给以压制

C.职工是企业的主体

D.职工参与是有效管理的关键

E.服务于人是管理的根本目的

35.信息交流的模式主要包括（　　）。

A.史密斯和梅德利模型

B.拉斯韦尔的“SW”模式

C.施拉姆模型

D.维克利的 S-C-R 模式

E.米歇模型

36.按决策的重复程度不同，可以将决策分为（　　）。

A.战略决策

B.战术决策

C.业务决策

D.程序型决策

E.非程序型决策

37.管理信息系统的功能有（　　）。

A.处理数据的功能

B.计划功能

C.控制功能

D.预测功能

E.决策功能

第二部分 专业知识

一、单项选择题（请根据题目要求，在四个选项中选出一个最恰当的答案。本大题共 20 小题，每小题 0.5 分，共 10 分）

38.资料与档案的区别在于，资料是一个相对性、（　　）极强的概念，其外延极为宽泛。

A.强制性

B.稳定性

C.动态性

D.原始记录性

39.根据《中华人民共和国档案法》，我国档案主要分为（　　）三大类。

A.各级国家档案馆、专门档案馆、企事业档案馆

B.各级国家档案馆、专门档案馆、部门档案馆

C.各级综合档案馆、专门档案馆、企事业档案馆

D.各级国家档案馆、专门档案馆、部门档案馆

40.（　　）是档案划分的母项。

A.全部档案

B.部分档案

C.一般类目

D.二级类目

41.从（　　）开始，我国档案学的发展迈入了重构与渐进发展时期。

A.20 世纪 30 年代

B.20 世纪 70 年代

C.20 世纪 50 年代

D.20 世纪 90 年代

42.档案馆（室）为利用者开设查阅和研究档案场所的服务属于（　　）。

A.档案阅览服务

B.信息咨询服务

C.档案专题服务

D.档案证明服务

43.根据档案信息系统安全等级保护建议，省级的档案办公系统的建议安全保护等级是（　　）。

A.一级

B.二级

C.三级

D.四级

44.档案保管期限表中的条款，是指（　　）文件的名称或标题。

A.一组类型相同的

B.一组名称相同的

C.一组标题相同的

D.一组形式相同的

45.档案是由文件材料有（　　）转化而来的。

A.条件

B.组织

C.目录

D.结构

46.根据《电子文件归档与管理规范》规定，不允许作为归档电子文件长期保存的载体是（　　）。

A.光盘

B.磁带

C.硬磁盘

D.软磁盘

47.档案是由各种文件材料转化来的，而文件材料转化为档案一般又是通过（　　）。

A.鉴定

B.归档

C.整理

D.著录

48.档案室的收集对象主要是（　　）。

A.本单位产生的档案

B.社会上散存的重要档案

C.名人档案

D.珍贵的历史档案

49.就档案法律法规而言，《中华人民共和国档案法实施办法》属于（　　）。

A.档案法律

B.档案行政法规

C.档案行政规章

D.档案制度规定

50.对胶片档案进行去尘处理，不正确的方法是（　　）。

A.用羊毫笔扫下胶片上的尘土

B.用棉花球蘸酒精轻擦

C.用流动清水将胶片冲洗干净后再晾干

D.用面巾纸擦拭

51.档案的原始属性正是档案（　　）、最为可靠、最为宝贵的原因所在。

A.最为真实

B.最为全面

C.最为完整

D.最为复杂

52.我国档案工作的根本目的是（　　）。

A.维护档案的安全

B.维护档案的完整

C.便于社会各方面的利用

D.集中统一管理国家档案

53.符合档案馆选址要求的是（　　）。

A.在污染气体源的下风向

B.地势较高、场地干燥、空气流通和环境僻静的地段

C.在人员流动少、无高压输电线通过的建筑顶层

D.交通便利，城市公用设施比较完备的城市中心地段

54.（　　）是以科学、技术以及普遍性的档案工作经验的综合成果为基础，在各有关方面协调一致的前提下制定并实施的。

A.档案工作法律

B.档案行政法规

C.档案行政规章

D.档案工作标准

55.鉴定档案价值时，档案的一些形式特征，也可能对档案的价值产生影响，这些形式特征不包括（　　）。

A.文件的名称

B.文件的形成时间

C.文件的文本

D.文件的外形特点

56.文件连续体理论是文件生命周期理论在（　　）的补充。

A.物联网时代

B.电子文件时代

C.云计算时代

D.大数据时代

57.（　　）年6月20日，第十三届全国人大常委会第十九次会议通过了新修订的《中华人民共和国档案法》。

A.1988

B.1996

C.2020

D.1987

二、单项选择题（请根据题目要求，在四个选项中选出一个最恰当的答案。本大题共39小题，每小题1分，共39分）

58.下列属于档案行政法规的是（　　）。

A.《档案馆工作通则》

B.《中华人民共和国档案法实施办法》

C.《企业法人登记档案管理办法》

D.《公证档案管理办法》

59.档案编研成果按选题范围划分，可分为综合型和（　　）。

A.专题型

B.单一型

C.专业型

D.文摘型

60.档案的凭证作用是由档案的（　　）及其本身的特点所决定的。

A.形成规律

B.积累

C.整理

D.收集过程

61.数字档案馆的建设需要以实体档案馆作为（　　）。

A.基础

B.标准

C.目标

D.榜样

62.档案行政法规的制定必须具有历史的（　　）特点。

A.直接性与现实性

B.稳定性与动态性

C.继承性与发展性

D.权威性与命令性

63.到20世纪80年代，我国已基本形成了成熟的全宗理论体系 关于全宗的基本涵义，下列说法不正确的是（　　）。

A.全宗是一个有机的整体

B.全宗是在一定历史活动中形成的

C.全宗是以一定的社会单位为基础而构成的

D.全宗的整体性不受国家法规约束

64.纸质档案修复时，（　　）适用于黏结不严重，纸层间有一定缝隙，并且字迹遇水易扩散的档案。

A.干揭法

B.湿揭法

C.酶解法

D.综合法

65.全宗内档案分类应该具有（　　）。

A.主观性

B.逻辑性

C.规律性

D.灵活性

66.对于介于“归档”与“不归档”之间的文件，先归档并给定一个最低保存期限，期满后再进行第二次价值鉴定的方法是（　　）。

A.弹性鉴定法

B.典型抽样鉴定法

C.随机抽样鉴定法

D.专家评估法

67.档案信息化的内容主要包括（　　）和资源建设两大类。

A.环境构建

B.基础设施建设

C.软硬件建设

D.网络建设

68.统一领导、分级管理是我国档案工作基本原则的（　　）。

A.重点

B.核心

C.要求

D.关键

69.档案整理工作的目的是便于保管和（　　）。

A.提供利用

B.统计

C.鉴定

D.销毁

70.档案工作的基本性质是（　　）。

A.管理性、科学性、政治性

B.科学性、政治性、服务性

C.管理性、政治性、服务性

D.服务性、政治性、研究性

71.检索工具的种类，按照编制方法可分为（　　）类型。

A.目录、索引和指南

B.目录、全宗介绍和说明，

C.指南、目录和参考资料

D.全宗介绍和专题索引

72.档案编研工作以（　　）为主要目的。

A.开展档案教育

B.满足社会利用需要

C.宣传档案

D.开放档案

73.纸质档案的整理工作主要包括对档案科学分类和（　　）。

A.顺序排列

B.合理装订

C.正确保存

D.系统编目

74.《中华人民共和国档案法》规定:“档案工作人员应当忠于职守,遵守纪律,(　　)。”

A.具备职业道德

B.具备专业知识

C.爱岗敬业、无私奉献

D.求真务实、维护史实

75.全宗指南也称全宗介绍，其结构为段落式条目信息，除全宗名称外，一般还包括（　　）部分。

A.序、答案内容与成份介绍

B.序、全宗历史简况、检索查阅注意事项

C.立档单位历史沿革、档案内容与成份介绍

D.全宗历史简况、档案内容与成份介绍、检索查阅注意事项

76.档案鉴定工作是指以科学的档案价值鉴定理论为指导，合理运用档案价值鉴定的原则、法律法规、标准、程序和方法，判定档案的价值，（　　），决定档案“存”与“毁”的一项专业性档案业务管理工作。

A.制定档案保管期限表

B.审定档案的保密期限

C.制定档案的密级

D.确定档案保管期限

77.（　　）采用分散制档案事业管理体制。

A.芬兰

B.意大利

C.英国

D.丹麦

78.根据库房管理制度，档案库房的温度高于（　　）为高温，除了应采取降温措施，还可采用（　　）湿度的措施。

A.40°，加大

B.40°，降低

C.30°，加大

D.30°，降低

79.流动人事档案管理机构是（　　）。

A.新的工作单位

B.户口所在地的街道劳动（组织人事）部门

C.县以上（含县）党委组织部门和政府人事部门所属的人才流动服务机构

D.原毕业院校

80.档案行政机构的具体任务不包括（　　）。

A.拟定档案工作规章、办法，建立国家档案工作制度

B.组织档案工作业务经验交流，指导档案科学研究

C.制定档案工作发展规划

D.科学管理档案，开展档案宣传工作

81.绝大部分文物不能成为档案的主要原因是（　　）。

A.文物不是具有文化价值的历史遗留物

B.文物不包括重要的历史文件

C.文物所记录的历史事实的内容信息是不清晰、不明确的

D.文物没有原始记录作用

82.利用者经批准，利用了某档案馆的未开放档案，之后他将摘录的未开放档案记载的主要内容发表在报纸上，这是（　　）。

A.擅自公布档案的违法行为

B.违法利用档案的行为

C.依法公布档案的行为

D.不属于公布档案的行为

83.我国公民利用开放档案须持有（　　），经档案馆同意后，方可办理借阅登记手续。

A.审批手续

B.借阅证明

C.合法证明

D.单位证明

84.关于文件中心，下列表述不正确的是（　　）。

A.是一种社会化、集中化和专业化的档案管理机构

B.隶属于一个文件形成单位

C.是按地区或系统建立的档案管理机构

D.是介于文件形成单位和地方综合性档案馆之间的一种过渡性档案管理机构

85.电子文件是在数字（　　）中生成，以数码形式存储于磁带、磁盘、光盘等载体，依赖计算机等数字设备阅读、处理，并可在通信网络上传送的文件。

A.环境

B.设备

C.设备及环境

D.设备或环境

86.（　　）是档案工作赖以存在和发展的基本因素。

A.服务性

B.文化性

C.管理性

D.政治性

87.档案馆（室）对档案进行日常科学管理的基本单位是（　　）。

A.件

B.卷

C.类

D.全宗

88.根据《档案馆建筑设计规范》的要求，缩微母片保管温度应控制在（　　）。

A.14℃~24℃

B.13℃~15℃

C.14℃以下

D.0℃~4℃

89.档案保管工作的物质条件包括：档案库房建筑、（　　）、档案保管的设备。

A.网络设备

B.温湿度设备

C.消防设备

D.档案装具

90.国有企业事业单位资产转让时，转让有关档案的具体办法由（　　）制定。

A.国有资产管理部门

B.国家档案行政管理部门

C.国家工商行政管理部门

D.该国有企事业单位自主

91.《中华人民共和国档案法》规定：（　　）负责批准国家档案行政部门确定的开放档案的期限。

A.全国人民代表大会

B.全国人民代表大会常务委员会

C.国务院

D.国家档案局

92.信息是关于事物的运动状态和规律的（　　）。

A.认识

B.知识

C.总结

D.表征

93.文件中心的主要职能不包括（　　）。

A.把文件从形成机关接受、存储进文件中心

B.提供快速、准确的文件借阅服务，满足用户需求

C.根据由机关制定、档案馆批准的文件处置表对文件进行处置

D.开展与文件内容有关的研究活动

94.依据《会计档案管理办法》，按程序销毁保管期满的会计档案时，应由（　　）派

人监销。

A.档案管理机构

B.会计管理机构

C.档案管理机构与会计管理机构共同

D.纪检监察机构

95.我国最早出现的文书是距今3000多年前殷商时期的（　　）。

A.刻契记事

B.结绳记事

C.金石档案

D.甲骨档案

96.1996年9月，在北京召开的第13届国际档案大会上通过了（　　）。

A.《档案工作者职业道德准则》

B.《档案工作者职业道德规范》

C.《档案工作者职业道德标准》

D.《档案工作者职业道德宣言》

三、多项选择题（请根据题目要求，在四个选项中选出一个最恰当的答案。本大题共14小题，每小题1.5分，共21分）

97.下列属于档案行政规章的有（　　）。

A.《档案馆工作通则》

B.《关于开放历史档案的几点意见》

C.《航空工作文书档案工作条例》

D.《机关档案工作条例》

E.《中央档案馆接受档案标准》

98.档案行政机构，如各级档案局、档案处等，是党和国家指导和管理档案工作的部门。关于档案行政机构的表述，正确的有（　　）。

A.我国的党、政档案工作实行统一管理。因此，各级档案行政机构既是党的机构，又是国家机构

B.档案行政机构的基本职责是：统一管理党、政档案工作的原则下，分层负责地掌管全国档案事务，对全国档案工作进行监督、检查和指导

C.上级档案行政机构对下级档案行政机构有业务指导关系

D.档案行政机构对同级档案馆和档案室等档案业务机构具有业务指导和监督的关系

E.各级档案馆之间无隶属关系

99.全宗内档案的分类方法，是根据立档单位内档案（　　）的不同，按照一定的体系，分门别类、有系统地区分档案和管理档案的方法。

A.内容

B.形式

C.部门

D.来源

E.时间

100.“统计数字汇集”正文的内容一般包括统计对象、（　　）等，应尽量采用档案文献中的原始数据。

A.史实记述

B.时间与空间范围

C.统计项目

D.统计指标

E.统计数值

101.根据《机关文件材料归档和不归档的范围规定》，一个机关应该归档的文件材料应包括（　　）

A.上级机关的文件材料

B.本机关的文件材料

C.同级机关和非隶属机关的文件材料

D.下级机关的文件材料

E.本机关领导兼任其他机关职务形成的文件

102.档案库房内外温度相同时，可以通风降湿的条件有（　　）。

A.库内绝对湿度小于库外

B.库外相对湿度大于库内

C.库内绝对湿度大于库外

D.库外相对湿度小于库内

E.库外绝对湿度小于库内

103.对霉变档案采取的灭菌方法，分为物理灭菌法和化学灭菌法两类，物理灭菌法主要有（　　）。

A.冷冻真空干燥灭菌

B.真空充氮灭菌

C.环氧乙烷灭菌

D.微波灭菌

E.臭氧灭菌

104.下列属于企业文件材料归档范围的有（　　）。

A.本企业在各项活动中形成的对国家、企业和职工权益具有凭证价值的文件材料

B.反映本企业在研发、生产、服务、经营、管理等各项活动和基本历史面貌的文件材料

C.对本企业在各项活动、国家建设、社会发展和历史研究具有利用价值的文件材料

D.本企业需要贯彻执行的有关机关和上级单位的文件材料

E.企业内部相互抄送的文件材料

105.档案库房管理制度是指档案库房管理的各项规定，一般包括（　　）等具体内容。

A.接收档案要求

B.各门类档案保管条件要求

C.特殊载体档案保管要求

D.档案和人员出入库规定

E.“十防”措施

106.国家档案局主管全国档案事业，对全国的档案事业实行（　　）。

A.统筹规划

B.组织协调

C.统一制度

D.监督指导

E.系统管理

107.档案编研工作的两个主要内容是指（　　）。

A.熟悉档案馆（室）藏档案资源构成，研究档案资源内容；

B.档案史料和现行机关文件汇编，也就是档案文献编纂；

C.编辑档案文摘汇编，是档案的二次文献，可做检索之用；

D.编写档案的参考资料；

E.编史修志；

108.属于档案信息化建设内容的是（　　）。

A.资源创建

B.基础设施建设

C.资源管理

D.应用系统建设

E.标准规范建设

109.各级各类档案馆（库）的安全措施应符合的要求有（　　）。

A.省档案馆建筑耐火等级应当达到一级，市（地）、县（市、区）档案馆应当达到一级或者二级

B.库房内应安装防火、防盗报警装置，配备消防器材

C.库房内不得存放易燃、易腐、易爆物品，严禁明火装置

D.对破损档案可以择机抢救

E.库房内应配备温湿度调控设备和防尘、防有害生物设施

110.关于数字档案馆与实体档案馆之间的关系，下列表述正确的有（　　）。

A.实体档案馆为数字档案馆提供信息资源支持

B.数字档案馆扩展了实体档案馆的信息资源

C.数字档案馆将完全取代实体档案馆而独立存在

D.数字档案馆改变了实体档案馆信息资源管理与开发利用的模式

E.实体档案馆与数字档案馆互为安全保证